



## Notulen MR-vergadering 2 juli 2018

**Aanwezig** : Els Albronda, Monique Rijnsburger, Michelle Mandemaker, Iris Wagt (notulist), Niels Klein, Dimitri Gilissen (voorzitter)  
**Afwezig** : Frenk Bijl, Hetty de Waal en Esther Engelhard

### Opening en vaststellen agenda

#### 1. *Opening en vaststellen agenda*

Dimitri opent de vergadering en heet iedereen welkom.

De notulen van 29 mei jl. worden vastgesteld.

Monique geeft aan dat er nog geen schoolgids is. Deze moet voor 01-08-2018 worden geüpload bij de inspectie. Deze zal gezien de vakantieperiode middels de mail worden verspreid en aan de hand van eventuele reacties worden vastgesteld. Hiermee komt punt 7 van de agenda te vervallen.

### In aanwezigheid van de directie

#### **Ter instemming**

#### 2. *Lestijdenmodel*

Doel bespreking: instemming MR krijgen voor het nieuwe lestijdenmodel. Daarbij betrekken we de uitkomsten van de informatiebijeenkomst voor ouders die op 24 mei heeft plaatsgevonden, de eerste bespreking in de MR op 29 mei 2018 en de uitkomsten van de enquête onder ouders en personeel.

De MR stemt in met het lestijdenmodel.

Er worden met de leerkrachten individueel afspraken gepland om de invloed van het lestijdenmodel op de werktijdfactor te bespreken. Doel is minimale aanpassingen.

#### 3. *Formatieplan 2018-2019*

Doel bespreking: instemming PMR krijgen voor het formatieplan 2018-2019

De PMR stemt in met het formatieplan 2018-2019.

#### **Ter bespreking**

#### 4. *Werkdrukverlaging*

*Doel bespreking:* De afgelopen weken is bij het personeel geïnventariseerd hoe de 'Slob-middelen' aangewend kunnen worden binnen het Veldhuis. De MR bespreekt graag de stand van zaken van de bespreking.

Het volledige bedrag gaat naar het aanstellen van 2 onderwijsassistenten.

#### 5. *Stand van zaken MARAP 1 januari – 1 mei 2018*

*Doel bespreking:* Toelichting op de managementrapportage over de eerste maanden van 2018.

Monique geeft toelichting op de managementrapportage. Met name ook de expeditie in relatie tot het personeel.

#### 6. *Vergroten ouderbetrokkenheid*

*Doel bespreking:* De MR hoort graag welke initiatieven er worden ondernomen om de ouderbetrokkenheid te vergroten en de communicatie richting ouders te verbeteren.

Er wordt een inloopspreekuur gepland op elke maandagochtend om ouders te mogelijkheid te bieden om vragen te stellen aan het MT. Daarnaast wordt er een MR inloopsessie georganiseerd in de loop van het schooljaar eventueel gezamenlijk met de oudervereniging. De MR zal eventuele vragen beantwoorden en kennis maken met de ouders.

Tevens wordt er gekeken naar de mogelijkheden voor een klankbordgroep en het instellen van een kinderraad.

### **WVTK**

Tijdens de vorige MR vergadering is gesproken over de besteding van de extra €100K en dit deels te besteden aan een tevredenheidsonderzoek. Het bestuur heeft hierbij aangegeven dat dit niet mogelijk is. MR geeft aan hier niet achter te staan. Het financieren uit de 'expeditie' pot is ook niet mogelijk. Blijft onduidelijk waar deze €100K wel aan besteed gaat worden. Dit dient in ieder geval gedaan te worden in 2018.

De ouput van de expeditie is onzichtbaar. Verloop van leerkrachten is hoog en nieuwe leerkrachten dienen mee te gaan in de expeditie. Monique geeft aan dat dit geen kosten ophogend effect heeft, echter is het ook niet duidelijk wat nu de exacte opbrengst is uit de expeditie. Hier zijn vraagtekens over bij zowel de MR als ouders. Om te voorkomen dat dit ongrijpbaar is graag een monitoringstool aanwenden.

Dimitri zal een jaarverslag opstellen van afgelopen jaar van de MR. Wordt in de volgende agenda vastgesteld.

Er zal nog een afscheid ingeregeld worden voor vertrekkende leden van de MR en tevens een welkom voor de nieuwe leden.

In overleg worden de volgende MR vergaderingen afwisselend op de dinsdag en de woensdag gepland van 19.30 – 21.30 uur, om de 6 weken. De eerst volgende MR vergadering wordt gepland op 02-10-2018 i.p.v. 25-09-2018. De planning voor komend schooljaar is als volgt:

02-10-2018	Dinsdag	
14-11-2018	Woensdag	
18-12-2018	Dinsdag	5 weken i.v.m. de kerstvakantie
06-02-2019	Woensdag	
19-03-2019	Dinsdag	
08-05-2019	Woensdag	
18-06-2019	Dinsdag	
17-07-2019	Woensdag	Extra uitloop voor de zomervakantie

Dimitri sluit de vergadering en dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid.

### Actielijst

nr	Onderwerp	Wie	Klaar voor
1.	Analyse verloop t.o.v. boven natuurlijk verloop	Monique	01-10-2018
2.	Voorstelrondje Oudergeleding	Oudergeleding	01-10-2018
3.	Inventarisatie werkdruk PMR	Els/Hetty	01-10-2018
<b>Afgerond</b>			
1.	Digitale opslag gegevens	Dimitri	21-11-2017
2.	Jaarplanning aanpassen	Frenk en Els	01-12-2018
3.	Stuk Europese privacy regels rondsturen	Els	01-12-2017
4.	Inregelen notulen GMR	Niels	16-01-2018
<b>Lopend</b>			
<del>1.</del>	<del>Werkgroep urenreoster</del>	Monique	
2	Expeditie		
3	Kwaliteit school en communicatie		
4.	Lerarenregister	Monique	

**Volgende MR vergadering: 2 oktober 2018 van 19.30 uur – 21.30 uur**