



## CONCEPT-Notulen MR-vergadering 29 mei 2018

**Aanwezig** : Els Albronda, Monique Rijnsburger, Frenk Bijl, Hetty de Waal, Michelle Mandemaker, Esther Engelhard, Willemien Manden, Iris Wagt (notulist), Niels Klein, Dimitri Gilissen (voorzitter)

**Afwezig** :

### Opening en vaststellen agenda

#### 1. *Opening en vaststellen agenda*

Dimitri opent de vergadering en heet iedereen welkom, en speciaal Willemien Manden als aspirant lid van de PMR.

Met een paar kleine aanpassingen worden de notulen van 17 april jl. vastgesteld.

Zowel Frenk als Michelle delen mee dat zij het Veldhuis gaan verlaten.

### In aanwezigheid van de directie

#### **Ter instemming**

#### 2. *Urenrooster 2018-2019 en onderwijskundig concept*

Doel bespreking: instemming MR krijgen voor het urenrooster 2018-2019 passend bij de onderwijskundige organisatie op Het Veldhuis. Daarbij betrekken we de uitkomsten van de informatiebijeenkomst die op 24 mei heeft plaatsgevonden.

Er wordt met een goed gevoel terug gekeken op de ouderavond van d.d. 24 mei. Ondanks negatieve en lastige reacties overheersen de positieve reacties op het onderwijssysteem. Het was een spannende avond waarin er ook geleerd is hoe zaken wel en hoe zaken niet te doen. De groepsindeling is hetgeen men het meest lastigst vind. Het team gaat hiermee zorgvuldig aan de slag. Vrijdag 1 juni worden de uitslagen verwacht van de enquête betreffende het uren rooster. De MR heeft instemmingsrecht en dit zal 2 juli op de agenda komen. **2 juli volgende MR vergadering. 18 juni uiterlijk stukken aanleveren.**

Hetty vraagt of het urenrooster invloed heeft op de werkfactor. Dit heeft gevolgen voor het personeel.

#### 3. *Formatieplan 2018-2019*

Doel bespreking: instemming PMR krijgen voor het formatieplan 2018-2019

Het formatie plan is 30 mei stichtingsbreed ingediend. Op 2 juli zal dit terugkomen op de agenda.

## **Ter bespreking**

### 4. Schoolonderzoek Het Veldhuis

*Doel bespreking: stand van zaken met betrekking tot het geplande schoolonderzoek, financiën en planning.*

Geen actualiteiten. Voor de zomer gaat men in gesprek met een geschikte partij. De MR adviseert om het onderzoek te laten plaats vinden na de herfstvakantie om ook de 1<sup>e</sup> reacties mee te kunnen nemen betreffende het rooster / systeem / klassen ed. 2 Juli terug op de agenda

### 5. Besteding middelen ter verlaging van de werkdruk

*Doel bespreking: de afgelopen weken is bij het personeel geïnventariseerd hoe de 'Slob-middelen' aangewend kunnen worden binnen het Veldhuis. De MR bespreekt graag de uitkomsten van deze inventarisatie.*

Er wordt gekeken naar een combi met de kinderopvang om uren / kosten te splitsen. Er kunnen dan wellicht meer mensen worden aangenomen voor het zelfde geld omdat er dan minder uren betaald worden, per partij, en de mensen dan wel een full time contract aangeboden kan worden. Dit wordt indien de plannen concreet zijn ter instemming aangeboden aan de MR.

### 6. Lerarenregister

*Doel bespreking: De MR hoort graag welke initiatieven er (op stichtingsniveau) worden ondernomen om docenten te helpen bij het voldoen aan de (jaarlijkse) vereisten van het lerarenregister.*

De datum van invoering is verschoven, wordt nu 01-08-2019

## **WVTK**

Er wordt een extra vergadering ingelast op 2 juli a.s. van 17.00-20.00 uur. Voor eten wordt gezorgd.

## **Punten voor de volgende vergadering op 02-07-2018**

- ✓ Reacties leerkrachten op (vermindering) werkdruk (ter bespreking)
- ✓ Ter instemming het urenrooster
- ✓ Formatieplan 2018-2019
- ✓ Schoolonderzoek

Dimitri sluit de vergadering en dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid.

## Actielijst

nr	Onderwerp	Wie	Klaar voor
1.	Analyse verloop t.o.v. boven natuurlijk verloop	Monique	02-07-2018
2.	Afstemmen bestuur betreffende de inzage in de onderzoekspraak	Monique	loopt
3.	Voorstelrondje Oudergeleding	Oudergeleding	Voor einde schooljaar
4.	Lerarenregister	Monique	Uitgesteld
5.	Inventarisatie werkdruk PMR	Michelle/Niels/Hetty	02-07-2018
<b>Afgerond</b>			
1.	Digitale opslag gegevens	Dimitri	21-11-2017
2.	Jaarplanning aanpassen	Frenk en Els	01-12-2018
3.	Stuk Europese privacy regels rondsturen	Els	01-12-2017
4.	Inregelen notulen GMR	Niels	16-01-2018
<b>Lopend</b>			
1.	Werkgroep urenrooster	Monique	
2	Expeditie		
3	Kwaliteit school en communicatie		

**Volgende MR vergadering: 2 juli 2018 van 17.00 uur – 20.00 uur**