



Het Veldhuis

katholieke basisschool

Notulen MR-vergadering 2 oktober 2018

Aanwezig : Els Albronda, Monique Rijnsburger, Iris Wagt (notulist), Niels Klein, Dimitri Gilissen (voorzitter), Hetty de Waal en Willemeïn Manden
Afwezig : Esther Engelhard

A. Opening in en vaststellen agenda

1. *Notulen vergadering 2 juli 2018*

Doel bespreking: notulen vaststellen, stand van zaken punten vorige vergadering

Dimitri opent de vergadering en heet iedereen welkom. Punt 8 van de agenda moet zijn evaluatie MR. De uitkomsten van de schoolverlaters enquête zijn niet verstuurd waardoor punt 3 doorschuift naar de volgende MR vergadering.

De notulen van 2 juli jl. worden vastgesteld.

Actiepunten:

1. Kan er af, is gedaan.
2. Deze week af en volgende week in de nieuwsbrief
3. De stukken kunnen niet meer achterhaald worden. Els gaat er nog een keer achteraan. Mocht dit teveel tijd kosten dan laten we het voor wat het is. De relevantie is nu anders i.v.m. nieuw aanwas personeel.

In aanwezigheid van de directie

B. Bespreekpunten

Ter instemming

Geen punten deze vergadering.

Ter bespreking

2. *Stand van zaken invoering nieuw lesurenmodel*

Doel bespreking: De MR bespreekt graag de eerste ervaringen met het nieuwe lesurenmodel.

De eerste ervaringen zijn positief. Iedere verandering geeft voordelen en nadelen. Een voordeel is dat er meer ruimte is voor overleg en afstemming met collega's. Tevens is de planning is goed te maken m.b.t. rooster. We moeten alert blijven op hoe vaak collega's elkaar (informeel) zien. Er heerst rust in de school en er is een goede fibe.

Men moet wennen aan de beperkte tijd in de ochtend omdat er geen uitloop naar de middag meer is.

Vanuit leerkrachten staat de vraag nog wat de impact is op de werktijdfactor. Collega's die langer in dienst zijn waarbij nog de 'oude' werktijdfactor geldt, lopen achter de feiten aan. Met name qua werkgroepen en taakuren is dit lastig in te vullen. De uitkomsten van de CAO gesprekken hebben hier invloed op. Deze zijn voor de herfstvakantie en dan moet er meer duidelijkheid komen.

4. *Uitstroomcijfers schooljaar 2017-2018*

Doel bespreking: *In een vorige vergadering is gevraagd om inzicht te krijgen in het aantal opzeggingen*

Monique geeft toelichting op de cijfers. Met name de uitstroom naar speciaal onderwijs is te laat bij desbetreffende leerlingen gesignaleerd. De stijging van het aantal uitstromers zie je met name in de laatste jaren. De enquête geeft hier duidelijkheid in, wordt volgende MR vergadering besproken.

5. *Jaarplan MR 2018-2018*

Doel bespreking: *Afspraken over de inhoud van het jaarplan en de speerpunten voor dit jaar. MR-leden aanwijzen die voor de volgende vergadering een voorstel doen.*

Er moet een jaarplan opgesteld worden. Incl. evaluatie. Hierin blikken terug en kijken we vooruit. Els en Dimitri maken een voorstel. De jaarplanning bestaat uit de punten die besproken moeten worden plus een planning.

Er wordt opgemerkt of de besteding van de 'Slob gelden' geëvalueerd moeten worden. Hiervoor zijn onderwijs assistenten ingezet. Iedere PLG heeft een onderwijs assistent gekregen. Tijdens een evaluatie is het goed om de verdeling van de tijd te bespreken. Hiervoor moet een logisch moment gekozen worden maar is geen onderdeel van de jaarplanning van de MR.

6. *Overlegvergadering MR-en van de stichting*

Doel bespreking: *Op dinsdagavond 9 oktober is er een overleg ~~van de GMR~~ met vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de stichting. Welke punten nemen we mee richting dit overleg?*

Dit betreft een overleg met MR mensen uit alle scholen binnen de stichting en is een soort van kennisdeling avond. Doel is om van elkaar te leren en de MR wellicht naar een hoger level te brengen. Kennis delen en kennis ophalen. Niels stelt agenda op. Met een duidelijk doel. Locatie is Veldhuis. 09-10-2018

C. WVTK en rondvraag

7. *Samenstelling MR, vacature PMR*

Op dit moment is er 1 vacature binnen de MR, een PMR lid. Monique en de andere leerkrachten gaan nogmaals inventariseren wie er interesse heeft om plaats te nemen in de MR. Tevens moet er nog een afvaardiging vanuit de PMR deelnemen aan de GMR.

8. *Evaluatie MR*

Komt terug in het jaarplan.

9. *Besteding middelen kwaliteitsimpuls (100k)*

Wat is de stand van de besteding van deze 100K. Monique geeft aan dat het plan, welke ingediend moet worden om aanspraak te maken op deze 100K, bijna klaar is. Dit wordt dan in de begroting opgenomen van 2018/2019. Een deel van het geld zal besteed worden aan het tevredenheidsonderzoek. Verder zijn de onderwerpen; materialen voor de vaklokalen, pr en communicatie, curriculum analyse (gericht op alle vakken), ICT, noodzakelijke leermiddelen. Zodra het plan gereed is wordt deze voorgelegd aan de MR.

De onderwijsinspectie brengt later dit jaar nog een bezoek aan de school.

10. Vergaderrooster MR 2018/2019

02-10-2018	
13-11-2018	
18-12-2018	5 weken i.v.m. de kerstvakantie
05-02-2019	
19-03-2019	
07-05-2019	
18-06-2019	
16-07-2019	Extra uitloop voor de zomervakantie

Dimitri sluit de vergadering en dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid.

Actielijst

nr	Onderwerp	Wie	Klaar voor
1.	Analyse verloop t.o.v. boven natuurlijk verloop	Monique	20-10-2018
2.	Voorstelrondje Oudergeleding	Oudergeleding	20-10-2018
3.	Inventarisatie werkdruk PMR	Els/Hetty	13-11-2018
4	CNV abonn/tel/contactpers	Esther	13-11-2018
5	Nagaan beoordeling MR door inspectie? (wk47/48)	Monique	13-11-2018
Afgerond			
1.	Digitale opslag gegevens	Dimitri	21-11-2017
2.	Jaarplanning aanpassen	Frenk en Els	01-12-2018
3.	Stuk Europese privacy regels rondsturen	Els	01-12-2017
4.	Inregelen notulen GMR	Niels	16-01-2018
Lopend			
1.	Werkgroep urenrooster	Monique	
2	Expeditie		
3	Kwaliteit school en communicatie		
4.	Lerarenregister	Monique	
5.	Stukje MR in nieuwsbrief	oudergeleding	Per overleg

Volgende MR vergadering: 13 november 2018 van 19.30 uur – 21.30 uur