



## Notulen MR-vergadering 21 november 2017

**Aanwezig** : Els Albronda, Monique Rijsburger Frenk Bijl , Hetty de Waal,  
Iris Wagt (notulist), Niels Klein (voorzitter)  
**Afwezig** : Michelle Mandemaker, Dimitri Gilissen en Esther Engelhard

### A. Opening en vaststellen agenda

#### *1. Opening en vaststellen agenda*

Niels opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Michelle en Esther hebben zich afgemeld. Dimitri heeft zich bij de oudergeleding afgemeld en het voorzitterschap overgedragen aan Niels.

Er blijkt onduidelijkheid te zijn over de communicatie en rolverdeling binnen de MR. Om dit op te helderen is er een extra overleg ingepland op **8 december van 13.30 – 14.30 uur**. Dit betreft geen officiële MR vergadering en zal ook niet op die manier genotuleerd en gepubliceerd worden.

Er wordt een punt 8 toegevoegd aan de agenda: verwerken en afstemmen notulen

De notulen van 26 september worden op 2 kleine punten gewijzigd en vastgesteld. Iris zal voortaan de vastgestelde notulen doorsturen naar Monique. Monique zal dan de administratie de opdracht geven om ze op de website te zetten.

### B. In aanwezigheid van MT

#### **Ter instemming / advisering**

##### *2. Geen punten*

#### **Ter bespreking**

##### *3. Gedrag ouders*

Monique geeft aan dat communicatie van diverse partijen aandacht nodig heeft. Van belang is dat we respectvol naar elkaar blijven. Er wordt aan de MR gevraagd om mee te denken hoe we hier op een positieve manier invloed aan kunnen bijdragen bij de ouders. Communicatie vanuit school wordt als een probleem ervaren door ouders. Dit blijft altijd een punt voor verbetering zoals Monique aangeeft en er zal aan gewerkt blijven worden.

##### *4. Krapte arbeidsmarkt*

Monique geeft aan dat er door de krapte op de arbeidsmarkt het lastig is om invallers te vinden. Gevolg hiervan kan zijn dat er geplande activiteiten niet doorgaan op het moment dat de leerkracht ziek is. Er wordt hard gewerkt aan een oplossing voor dit probleem door voor in de toekomst andere wegen aan te boren.

### 5. Urenrooster

Op de ouderavond zijn de eventuele veranderingen omtrent het urenrooster toegelicht. De reacties waren over het algemeen genomen positief. Zowel ouders als teamleden hebben zich aangemeld voor de werkgroep, deze start begin januari. Er wordt o.a. een enquête onder de ouders gehouden.

Het urenrooster is tevens in de GMR besproken. Stichting breed wordt er over dit onderwerp nagedacht. I.v.m. vele vragen rondom de urenverdeling in relatie tot de cao geeft Monique aan hier graag op een ander moment op terug te willen komen en deze toe te lichten.

## **C. Vervolg MR**

### 6. Jaarplan MR 2017-2018

Het jaarplan MR 2017-2018 is doorgenomen. Er moeten een paar kleine dingen aangepast worden. Bij de activiteiten worden de volgende punten aangevuld:

- cao overleg model
- Europese privacy regels
- Lerarenregister

### 7. Notitie Niels

De meeste punten uit de notitie van Niels zijn aan bod gekomen tijdens de vergadering. Er is een oudergeleding vanuit het Veldhuis aangesloten bij de GMR. De notulen worden niet automatisch met de MR gedeeld. Niels gaat contact opnemen met het secretariaat van de GMR om dit in te regelen. Op een later moment zullen we vanuit de MR iemand vanuit de GMR vragen om aan te schuiven en toelichting te geven op de GMR.

### 8. Verwerken notulen

Afgesproken is dat de notulen binnen een week worden rondgestuurd naar de MR leden om op- en aanmerkingen te geven. Na eventuele aanpassingen worden deze naar Monique gestuurd. Indien akkoord kunnen ze in de volgende vergadering officieel vastgesteld worden waarna ze op de website gepubliceerd kunnen worden.

## **Punten voor de volgende vergadering op 16 januari**

- ✓ Begroting 2018
- ✓ Scholingsplan 2017-2018
- ✓ SOP
- ✓ MARAP (incl. financiële cijfers)
- ✓ Urenrooster
- ✓ Er wordt voorgesteld om de vergadering van 16 januari af te sluiten met een borrel.

## **Rondvraag**

Er zijn geen vragen.

Niels sluit de vergadering en dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid.

## **Actielijst**

nr	Onderwerp	Wie	Klaar voor
1.	Digitale opslag gegevens	Esther	21-11-2017
2.	MR lidmaatschap	Esther	21-11-2017
3.	Werkgroep urenrooster	Monique	01-01-2018

4.	Google drive	Esther	21-11-2018
5.	Jaarplanning aanpassen	Frenk en Els	01-12-2018
6.	Scholing: basistraining MR voor all MR leden	Frenk	Medio 2018
7.	Stuk europese privacy regels rondsturen	Els	01-12-2017
8.	Inregelen notulen GMR	Niels	16-01-2018
9.	Toegang tot mailbox MR regelen voor Iris Wagt	Frenk	01-01-2018
<b>Afgerond</b>			
	Wergroep urenrooster	Monique	

**Volgende MR vergadering: 16 januari november 2017 van 19.00 uur - 21.00 uur met aansluitend een borrel.**