



Het Veldhuis

katholieke basisschool

Notulen MR-vergadering 17 juni 2019

Aanwezig : Els Albronda, Monique Rijsburger, Iris Wagt (notulist), Niels Klein, Dimitri Gilissen (voorzitter), en Willemien Manden
Afwezig : Hetty de Waal, Esther Engelhard

Opening en vaststellen agenda

1. *Notulen vergadering 7 mei 2019*

Dimitri opent de vergadering

De notulen van 7 mei worden vastgesteld.

Ter informatie

1. **Uitslag communicatiethermometer**

Er is een totaal plaatje gemaakt en afgestemd met de klankbord groep. We scoren een dikke 7 met hier en daar wel aandachtspunten. De respons was 66%. Er komt een beknopte uitslag in de nieuwsbrief. De aandachtspunten worden volgend schooljaar meegenomen.

2. **Vacatures**

Er zijn vacatures in groep 4 en 5 en 2 vacatures in groep 8. Er wordt hard geworven en streven is om de vacatures aan het begin van het schooljaar ingevuld te hebben.

Ter instemming

3. **Formatieplan 2019-2020**

Het ingediende formatieplan is niet goed onderbouwd. De MR kan hier niet mee instemmen. Met het groepsplan is de laatste MR ingestemd maar dit betreft geen formatieplan. Het MT vult dit aan en mailt dit rond zodat er alsnog mee ingestemd kan worden.

4. **Schoolgids 2019-2020**

Het schoolplan en de schoolgids worden na gemailld en dan zal er via de mail goedkeuring aan gegeven worden. Bij eventuele vragen zal er een extra MR worden ingepland.

Overige

5. Follow-up MR-training

Dit wordt volgend jaar opgepakt. De follow up van alle stukken ligt bij Willemien.

WVTK en rondvraag

6. Rondvraag

- Schoolfeest; Het schoolfeest is teleurstellend geweest. De oorzaak ligt bij miscommunicatie en minder budget dan verwacht.
- Klassengrootte (groep 1/2 inmiddels 34 kinderen); Hier wordt aandacht aan besteed in de nieuwsbrief.
- Vergaderplanning MR 2019-2020
Voorstel: 8 dinsdagavonden (waarvan 1 reservedatum in juli), aanvangstijd bepalen tijdens vergadering (wel of niet met gezamenlijk eten, aansluiten op schooltijd). Iris mailt de data door aan de administratie.

7. Sluiting

Volgende MR vergadering: 12 november van 19.00 uur – 21.00 uur

Actielijst

Nr	Onderwerp	Wie	Klaar voor
1.	MR promotie team	Dimitri	01-11-2019
Afgerond			
1.	Digitale opslag gegevens	Dimitri	21-11-2017
2.	Jaarplanning aanpassen	Frenk en Els	01-12-2018
3.	Stuk Europese privacy regels rondsturen	Els	01-12-2017
4.	Inregelen notulen GMR	Niels	16-01-2018
5.	Analyse verloop t.o.v. boven natuurlijk verloop	Monique	01-10-2018
6.	Voorstelrondje Oudergeleding	Oudergeleding	01-10-2018
7.	Aanpassen jaarverslag	Dimitri / Els	01-03-2019
Lopend			
1.	Expeditie	Team	
2.	Kwaliteit school en communicatie	Monique	
3.	Lerarenregister	Monique	