



## CONCEPT-Notulen MR-vergadering 17 april 2018

**Aanwezig** : Els Albronda, Monique Rijnsburger, Frenk Bijl, Hetty de Waal, Michelle Mandemaker, Esther Engelhard, Peter Verstraten, Iris Wagt (notulist), Niels Klein, Dimitri Gilissen (voorzitter)

**Afwezig** :

### **A. Opening en vaststellen agenda**

#### 1. *Opening en vaststellen agenda*

Dimitri opent de vergadering en heet iedereen welkom, en speciaal Peter Verstraten die vanuit de GMR de vergadering bijwoont.

Met een paar kleine aanpassingen worden de notulen van 13 maart jl. vastgesteld.

### **B. In aanwezigheid van MT**

#### **Ter instemming / advisering**

##### 2. *Vakantierooster 2018 - 2019*

*Doel bespreking: advies over het vakantierooster 2018-2019.*

*Vakantierooster 2018-2019*

Monique geeft aan dat er bewust is gekozen voor 1 week vakantie in mei en 1 week vakantie in juni, dit in verband met marge-uren studiedagen, kindvrije dagen en de 'late' zomervakantie. Verder geen op- of aanmerkingen. Deze wordt nu voorgelegd en officieel vastgesteld door de GMR.

#### **Ter bespreking**

##### 3. *Toekomst Het Veldhuis*

*Doel bespreking: stand van zaken met betrekking tot het geplande schoolonderzoek, financiën en planning.*

Er is nog geen onderzoeksbureau aangesteld. Tot nu toe is het bureau waar mee gesproken is te vaag en te duur. Doel is een concreet onderzoek en niet verhalend. Voor de planning betekent dit dat de uitkomsten voor de zomervakantie beschikbaar moeten zijn. Urgentie blijft hoog.

##### 4. *Urenrooster en onderwijskundig concept*

*Doel bespreking: Binnen de school loopt een traject om te komen tot een andere groepsindeling via een mogelijk aanpassing van het urenrooster en/of de onderwijskundig organisatie. We bespreken de stand van zaken.*

De werkgroep heeft een concept opgeleverd. Deze is voorgelegd aan het team en de reacties zijn positief met hier en daar terechte vragen. Deze worden 14 mei a.s. verder besproken (Niels en Iris haken hierbij aan). De basis wordt homogene groepen met meerdere ambulante leerkrachten die beschikbaar zijn voor de groepen om kinderen die meer aandacht vragen dit ook te kunnen bieden. Daarnaast ontvangt de school komend jaar een

bedrag vanuit de overheid waarvoor de school een bestemming mag bepalen om de werkdruk te verlagen.

De nieuwe organisatiestructuur zal stapsgewijs ingevoerd worden. Op dit moment wordt het concept verder uitgewerkt om ook duidelijkheid te geven welke personele consequenties dit heeft.

Op 24 mei staat de ouder informatie avond gepland, gevolgd door een 2e bijeenkomst voor degene die niet in de gelegenheid zijn om de 24e te komen. Deze zal waarschijnlijk in de ochtend / middag plaatsvinden.

#### 5. Voortgang werkgroepen

Doel bespreking: Mondelinge toelichting op de stand van zaken werkgroep CAO i.v.m. kiezen basismodel/overlegmodel en de werkgroep urenrooster.

Monique geeft aan dat dit loopt. De werkgroep CAO heeft de voorkeur uitgesproken voor het basis model. De GMR (PMR) zal deze week het advies overnemen.

### **C. WVTK**

#### 6. Contact met andere MR-en en de GMR in de stichting

Doel bespreking: Zijn we tevreden over hoe het contact nu loopt? Hoe pakken we als MR de school overstijgende zaken op en is het een idee om een keer met de GMR om tafel te gaan.

GMR heeft 2 bijeenkomsten gehad om de samenwerking tussen GMR / RvT / bestuur te bevorderen. Dit is goed bevallen. Advies om dit ook voor de MR wellicht te doen. Vanuit de GMR zal Peter vaker aansluiten om informatie te delen. Notulen van de GMR zullen op een eerder moment verspreid worden om snelle informatie verspreiding te voorspoedigen. Er wordt voorgesteld om de afstand tussen GMR en MR te verkleinen door bij beide een keer aan te schuiven, bijvoorbeeld per tour beurt. Aanbod wordt door de MR goed ontvangen. Gaan graag op de uitnodiging in om vaker aan te schuiven bij de GMR en de GMR bij de MR.

### **Punten voor de volgende vergadering op 29-05-2018**

- ✓ Reacties leerkrachten op (vermindering) werkdruk (ter bespreking)
- ✓ Lerarenregister (informatief)

### **Rondvraag**

Niels geeft aan dat er nog maar 1 MR vergadering gepland staat, 29 mei a.s. Gezien de ontwikkelingen en de wijzigingen in de PMR volgend jaar is het wenselijk een vergadering in Juni toe te voegen. Iedereen is hiermee akkoord. Wellicht kunnen indien bekend, de nieuwe PMR leden dan ook aanschuiven.

Dimitri sluit de vergadering en dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid.

## Actielijst

| nr              | Onderwerp   | Wie                  | Klaar voor |
|-----------------|---|----------------------|------------|
| 1.              | Analyse verloop t.o.v. boven natuurlijk verloop               | Monique              | 29-05-2018 |
| 2.              | Afstemmen bestuur betreffende de inzage in de onderzoeksvraag | Monique              | 29-05-2018 |
| 3.              | Voorstelrondje Oudergeleding                                  | Oudergeleding        | Mei        |
| 4.              | Lerarenregister   | Monique              | Mei        |
| 5.              | Inventarisatie werkdruk PMR                                   | Michelle/Niels/Hetty | 29-05-2018 |
| <b>Afgerond</b> |   |                      |            |
| 1.              | Digitale opslag gegevens                                      | Dimitri              | 21-11-2017 |
| 2.              | Jaarplanning aanpassen  | Frenk en Els         | 01-12-2018 |
| 3.              | Stuk Europese privacy regels rondsturen                       | Els                  | 01-12-2017 |
| 4.              | Inregelen notulen GMR   | Niels                | 16-01-2018 |
|                 |   |                      |            |
| <b>Lopend</b>   |   |                      |            |
| 1.              | Werkgroep urenrooster   | Monique              |            |
| 2               | Expeditie   |                      |            |
| 3               | Kwaliteit school en communicatie                              |                      |            |
|                 |   |                      |            |

**Volgende MR vergadering: 29 mei 2018 van 19.30 uur - 21.30 uur**