



Het Veldhuis

katholieke basisschool

CONCEPT-Notulen MR-vergadering 13 maart 2018

Aanwezig : Els Albronda, Monique Rijnsburger Frenk Bijl , Hetty de Waal, Michelle Mandemaker, Esther Engelhard, Iris Wagt (notulist), Niels Klein, Dimitri Gilissen (voorzitter)

Afwezig :

A. Opening en vaststellen agenda

1. Opening en vaststellen agenda

Dimitri opent de vergadering en heet iedereen welkom.

De notulen van 21 november staan nog niet op de site. **Actie: Monique**

In de vorige vergadering is gesproken over de IB uren. Er zou informatie rond gestuurd worden maar er is niks ontvangen. Er is behoefte aan inzicht in de nieuwe urenverdeling.

Actie Monique

De notulen van 16 januari jl. worden vastgesteld.

B. In aanwezigheid van MT

Ter instemming / advisering

2. Schooljaar 2018-2019

Doel bespreking: advies over de eventueel te nemen acties voor het schooljaar 2018-2019 in relatie tot de verloopcijfers van Het Veldhuis.

Monique geeft aan dat er door de daling van het leerlingenaantal en daardoor een formatieve wijziging dit consequenties heeft voor de groepsindeling van het volgend schooljaar. Vanuit onze visie op onderwijs in combinatie met het expeditie traject wordt nagedacht en beken welke keuzes verstandig zijn om te maken. De vraag vanuit de MR wordt gesteld of er een relatie ligt tussen het natuurlijke verloop en het boven natuurlijk verloop. De MR zou hier graag cijfers van willen inzien. **Actie Monique.** Er zijn veel gesprekken met ouders gevoerd en de informatie hieruit wordt meegenomen in de overwegingen.

Er wordt vanuit de MR met klem aandacht gevraagd voor tijdige en zorgvuldige communicatie naar ouders.

Ter bespreking

3. Toekomst Het Veldhuis (op verzoek MT)

Doel bespreking: reacties inventariseren, bepalen welke rol de MR heeft in het vervolgtraject en de rol van de investeringsmiddelen.

Op 7 maart is een bijeenkomst geweest met het team waar de toekomst van Het Veldhuis is besproken. Er is vanuit het bestuur gevraagd een veranderplan op te stellen om zo

aanspraak te kunnen doen op extra middelen vanuit de stichting. Voordat we het geld goed kunnen investeren, heeft de directie besloten een extern bureau eerst een onderzoek te laten doen waarbij team en ouders betrokken zullen worden. De uitkomsten van het onderzoek zal duidelijk moeten maken wat de school nu echt nodig heeft om te excelleren. Het team heeft aangegeven blij te zijn met de genomen stap. De planning is om rondom de meivakantie de uitkomsten binnen te hebben. De MR vraagt inzage in de onderzoeksvraag. Dit moet eerst met het bestuur (van de stichting) afgestemd worden. **Actie: Monique.** Ook hier geeft de MR aan dat de communicatie rondom dit onderzoek cruciaal is om iedereen te betrekken en op de hoogte te houden. Tevens geeft de MR aan dat dit onderzoek uit andere middelen bekostigd zou moeten worden dan de eventueel extra 100K die in het verschiet is gesteld om veranderingen door te voeren. Monique geeft aan hiermee bezig te zijn.

4. Stakingsdag 14 maart Agendapunt op verzoek MR

Doel bespreking: de school is tijdens de (derde) stakingsdag op 14 maart gesloten. We staan stil bij de praktische gevolgen en hoe nu verder te gaan met (landelijke) acties als school.

De OMR geeft aan dat er sprake was van een late berichtgeving rondom de stakingsdag. Op 6 maart 2018 is er een mail verstuurd naar de ouders, die voor 8 maart 2018 moesten reageren in verband met eventueel wel of niet naar school komen. Een van de redenen is dat er lang is nagedacht over de suggestie vanuit de MR tijdens de vorige vergadering over de invulling van deze stakingsdag. Een alternatief programma kreeg onvoldoende animo en steun vanuit de scholen vanuit de stichting. Tevens was er spraken van een diversiteit in het wel / niet willen gaan staken. Een alternatief programma geeft ook extra werk wat leidt tot een extra werkdruk. Er zal in vervolg meer tijd en aandacht moeten zijn om dit te organiseren.

5. Voortgang werkgroepen (op verzoek MR)

Doel bespreking: Mondelinge toelichting op de stand van zaken werkgroep CAO i.v.m. kiezen basismodel/overlegmodel en de werkgroep urenrooster.

Monique geeft aan dat dit loopt. Er zijn een aantal bijeenkomsten geweest. Er is echter nog geen standpunt ingenomen.

C. Vervolg MR

Punten voor de volgende vergadering op 17-04-2018

- ✓ Vakantierooster en studiedagen schooljaar 2018-2019
- ✓ Reacties leerkrachten op (vermindering) werkdruk (ter bespreking)
- ✓ Lerarenregister (informatief)

Rondvraag

Els en Frenk geven aan dat zij beide hun termijn erop hebben zitten om zitting te nemen in de MR. Voor volgend schooljaar zullen er dus 2 nieuwe leerkrachten moeten plaatsnemen in de MR. De PMR gaat dit promoten.

Dimitri sluit de vergadering en dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid.

Actielijst

nr	Onderwerp	Wie	Klaar voor
1.	Notulen 21-11 plaatsen op de website	Monique	17-04-2018
2.	Rondsturen indeling IB uren	Monique	17-04-2018
3.	Analyse verloop t.o.v. boven natuurlijk verloop	Monique	17-04-2018
4.	Afstemmen bestuur betreffende de inzage in de onderzoeksvraag	Monique	17-04-2018
5	Notulen voorgaande jaren	Monique	17-4--2018
6	Voorstelrondje Oudergeleding	Oudergeleding	April/mei
7	Planning /uitnodiging werkgroepen cao en urenrooster - aanleveren ivm gewenste deelname OMR-lid	Monique	maart
8	Vakantierooster 18-19	Monique	17-4--2018
9	Lerarenregister	Monique	April/mei
10	Inventarisatie werkdruk PMR	Michelle/Niels	17-4--2018
Afgerond			
1.	Digitale opslag gegevens	Dimitri	21-11-2017
2.	Jaarplanning aanpassen	Frenk en Els	01-12-2018
3.	Stuk Europese privacy regels rondsturen	Els	01-12-2017
4.	Inregelen notulen GMR	Niels	16-01-2018
Lopend			
1.	Werkgroep urenrooster	Monique	
2	Expeditie		
3	Kwaliteit school en communicatie		

Volgende MR vergadering: 17 april 2018 van 19.30 uur - 21.30 uur

