



Het Veldhuis

katholieke basisschool

Notulen MR-vergadering 12 februari 2019

Aanwezig : Els Albronda, Monique Rijnsburger, Iris Wagt (notulist), Niels Klein en Dimitri Gilissen (voorzitter).
Afwezig : Hetty de Waal, Esther Engelhard en Willemien Manden

A Opening en vaststellen agenda

1. Notulen vergadering 13 november 2018 (bijlage 1)

Dimitri heet iedereen van harte welkom. Er zijn 3 afmeldingen.

De notulen van 13 november zijn akkoord en worden vast gesteld.

Alle openstaande actiepunten zijn afgerond.

In aanwezigheid van de directie

Ter instemming

Geen punten deze vergadering.

2. Acties naar aanleiding van het Inspectiebezoek

De directie is positief over het bezoek. Er zijn veel stappen gemaakt. Doorgaande lijn is

zichtbaar en noodzakelijk maar we zijn er nog niet. De opbrengst van studiedagen is

zichtbaar. De verandering naar 5 gelijke dagen rooster inclusief het circuit wordt zowel door

de kinderen als de inspectie als positief ervaren. Het zicht op ontwikkeling is nog

onvoldoende, maar we zijn trots op wat er nu ligt. De conclusie van de inspectie is een

voldoende met aantekening. De zorg voor de omgeving is een punt van aandacht.

Het definitieve rapport wordt nagestuurd.

3. Stand van zaken onderwijskundige onderwerpen

Nieuw rooster: Iedereen is tevreden over 5 gelijke dagen rooster en de circuits.

Expeditie: Lerend met elkaar. Er is een stijgende lijn zichtbaar en we gaan voorwaarts, met elkaar. Er zijn veel nieuwe teamleden, de uitdaging is om die mensen erbij te houden. Er is veel inzet getoond.

Slobmiddelen: De ingezette onderwijsassistenten bevallen goed. Iedereen maakt er goed gebruik van wat een verlichting in de werkdruk in praktische zaken geeft. Het delegeren is nog een aandachtspunt.

100K (kwaliteitsplan): In veel zaken is geïnvesteerd zoals > PR / enquête / Rots & Water / Speelgoed buiten / trappen / devices / netwerk etc.

4. MARAP (bijlage 2)

Naar volgende vergadering > op scherm indien mogelijk

5. Samenstelling MR 2018-2019

Vanwege taakuren kan de vacature voor de 4^e PMR niet ingevuld worden. Tot de zomervakantie zal er geen vervanging voor Hetty zijn. Tot de zomervakantie zal de samenstelling 2 PMR en 3 OMR leden zijn. In Juli zal definitief worden besloten welke samenstelling er voor 2019/2020 mogelijk is.

6. Landelijke Onderwijsstaking vrijdag 15 maart 2019

Op 18-02 worden de ouders middels een brief geïnformeerd betreffende de staking op 15 maart.

C. WVTK en rondvraag (10 minuten)

7. Invulling vacature GMR (personeelsgeleding)

Er is iemand vanuit het veldhuis aangedragen.

8. Sluiting

Rondvraag:

Niels: De notulen van 17-04 zijn nooit gepubliceerd. Dit dient alsnog te gebeuren. Iris zal de verslagen naar Monique mailen die er voor zorgt dat deze online worden gezet.

De verslagen vanuit de GMR worden niet verspreid. Er is een mail gestuurd naar de GMR maar nog geen reactie.

Volgende MR vergadering: 19 maart van 19.30 uur – 21.30 uur

Actielijst

Nr	Onderwerp	Wie	Klaar voor
1.	Versturen verslagen april 2018 naar Monique	Iris	19-03-2019
2.	Verslagen april 2018 online zetten	Monique	19-03-2019
3.	MR promotie team	Dimitri	01-05-2019
Afgerond			
1.	Digitale opslag gegevens	Dimitri	21-11-2017
2.	Jaarplanning aanpassen	Frenk en Els	01-12-2018
3.	Stuk Europese privacy regels rondsturen	Els	01-12-2017
4.	Inregelen notulen GMR	Niels	16-01-2018
5.	Analyse verloop t.o.v. boven natuurlijk verloop	Monique	01-10-2018
6.	Voorstelrondje Oudergeleding	Oudergeleding	01-10-2018
7.	Aanpassen jaarverslag	Dimitri / Els	01-03-2019
Lopend			
1.	Expeditie	Team	
2.	Kwaliteit school en communicatie	Monique	
3.	Lerarenregister	Monique	