



## Notulen MR-vergadering 7 mei 2019

**Aanwezig** : Els Albronda, Monique Rijsburger, Iris Wagt (notulist), Niels Klein, Dimitri Gilissen (voorzitter) en Willemien Manden  
**Afwezig** : Hetty de Waal, Esther Engelhard

### A Opening en vaststellen agenda

- 1. Conceptnotulen vergadering 19 maart 2019**  
Doel bespreking: notulen vaststellen, stand van zaken punten vorige vergadering.
- 2. Notulen vergadering 12 februari 2019**  
Doel bespreking: ter kennisname

#### *Voorbespreking:*

Els vraagt hoe het staat met het werkverdelingsplan. Willemien geeft aan dat er nog geen meldingen zijn. Team is aan zet. Voorstel wordt besproken maar is nog niet concreet.

Dimitri opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Notulen van 19 maart worden vastgesteld.

### B. Bespreekpunten

#### Ter informatie

- 3. Didactisch handelen leraren en aansturing daarvan**  
Doel bespreking: Toelichting door Monique, ter informatie

N.a.v. de expeditie, het kwaliteitsplan en het inspectiebezoek wordt er extra aandacht besteed aan didactisch handelen. Er is extern bezoek geweest en naar aanleiding daarvan wordt een plan voor opgesteld met actiepunten die het didactisch handelen van de leraren en de aansturing daarvan zullen verbeteren.

#### Ter advisering

- 4. Communicatiethermometer**  
Doel bespreking: Toelichting door Monique, bespreken stand van zaken

Er is een onderzoek is uitgevoerd door middel van een enquête betreffende de communicatie. De uitslag hiervan wordt verwacht in week 21. Dit wordt met het team besproken en de evaluatie wordt gedeeld met de ouders in de nieuwsbrief.

Er wordt vanuit de stichting gekeken naar cyclisch traject van continu meten m.b.t. een ouder enquête. Jaarlijks is geen optie en niet conform beleid. Er is ruimte om de vragen te

bespreken. De OMR geeft aan de een cyclus van 1 jaar de voorkeur heeft, maar begrijpt dat dit niet conform beleid is.

#### **5. Jaarplanner 2019-2020**

Doel bespreking: Toelichting door Monique, bespreken Jaarplanner

De vergadermomenten voor volgend schooljaar ontbreken nog en zullen worden doorgegeven. **Actie Iris**

De dinsdag wordt gehandhaafd als dag van vergaderen en het tijdstip wordt 19.00 uur, evt. voorleg starten om 18.30 uur.

Doel is jaarplanner gereed voor de pinkstervakantie.

#### **Ter instemming**

#### **6. Formatieplan 2019-20120**

Doel bespreking: Toelichting door Monique, bespreken en instemmen

Formatie plan is besproken. MR kan zich vinden in de uitleg.  
MR stemt in met het formatieplan.

Volgend jaar (begin schooljaar) zal geagendeerd worden hoe het Veldhuis dit gaat vormgeven in de toekomst.

#### **C. WVTK en rondvraag**

#### **7. Rondvraag**

Aantal leerlingen in de kleutergroepen

- Signalen dat het druk en vol is in de kleutergroep. Er is een berengroep ingericht waardoor de groepen op momenten (3 dagen per week) kleiner zijn. Drukke wordt ook ervaren dat het druk is bij start schooldag door ouders die in klas blijven.

Niels:

- 28 mei cursus MR gepland, tijd wordt doorgegeven door Niels

Monique

- Schoolplan en schoolgids wordt doorgestuurd indien gereed

Op 16 juli wordt de jaarafsluiting gepland om 18.00 uur. Willemien regelt restaurant reservering. **Actie Willemien**

#### **8. Sluiting**

Dimitri sluit de vergadering en dankt iedereen voor zijn/haar komst.

**Volgende MR vergadering: 17 juni 19.00 uur – 20.30 uur**

## Actielijst

Nr	Onderwerp	Wie	Klaar voor
1.	Inplannen data MR overleg 8 keer volgend schooljaar. (incl. afsluiting MR)	Iris	z.s.m
2.	Reservering voor afsluiting MR op 16 juli.	Willemien	16-07-2019
<b>Afgerond</b>			
1.	Digitale opslag gegevens	Dimitri	21-11-2017
2.	Jaarplanning aanpassen	Frenk en Els	01-12-2018
3.	Stuk Europese privacy regels rondsturen	Els	01-12-2017
4.	Inregelen notulen GMR	Niels	16-01-2018
5.	Analyse verloop t.o.v. boven natuurlijk verloop	Monique	01-10-2018
6.	Voorstelrondje Oudergeleding	Oudergeleding	01-10-2018
7.	Aanpassen jaarverslag	Dimitri / Els	01-03-2019
<b>Lopend</b>			
1.	Expeditie	Team	
2.	Kwaliteit school en communicatie	Monique	
3.	Lerarenregister	Monique	